***В каком виде подаются документы индивидуальной папки******на портале госуслуг?***

Ответ

При подготовке индивидуальной папки к подаче в электронной форме, в случае обращения заявителя посредством Портала госуслуг, необходимо учитывать, что:

— и заявление, и документы индивидуальной папки **подаются одновременно;**

— документы, содержащиеся в индивидуальной папке, направляются в виде **цветных**скан-образов;

— документы должны быть заверены работодателем. Прошивать документы и предоставлять опись *не требуется*.

Допустимые форматы файлов — jpg, jpeg и pdf.

Максимальный размер одного файла — 3 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла.  (п. 2.6.2 распоряжения Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5488-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации»).

СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПАПКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ **В БУМАЖНОМ ВИДЕ\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Позиция*** | ***Количество*** | ***Примечание*** |
| **НЕ ПРОШИВАЮТСЯ, ВКЛАДЫВАЮТСЯ ОТДЕЛЬНО ОТ ЕДИНОГО КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ** | | | |
|  | Титульный лист индивидуальной папки | 1 экз. | Образец титульного листа можно взять по ссылке: <https://inspect-ko.spb.ru/2020/08/28/документы> |
|  | **Копия** внутренней описи документов индивидуальной папки | 1 экз. | Прошитая, пронумерованная, заверенная работодателем. |
|  | Заявление (поданное либо через МФЦ, либо через Портал госуслуги) на аттестацию педагогического работника | 1 экз. | Обязательно распечатать и приложить!!! На Портале для этого необходимо поставить специальную галочку (см «Инструкция по подаче заявления об аттестации педагогических работников образовательных организаций с целью установления квалификационной категории через портал Госуслуг» <https://u.to/xZ2ZGg>) |
|  | Экспертное заключение (с указанием Ф.И.О., места работы и должности педагога) | 1 экз. | Формы экспертных заключений можно взять по ссылке: <https://inspect-ko.spb.ru/2020/08/28/документы> |
| **ОФОРМЛЯЕТСЯ ЕДИНЫМ КОМПЛЕКТОМ ДОКУМЕНТОМ, СКВОЗНАЯ НУМЕРАЦИЯ, ПРОШИВАЕТСЯ** | | | |
|  | Титульный лист индивидуальной папки | 1 экз. |  |
|  | **Оригинал** внутренней описи документов индивидуальной папки | 1 экз. |  |
|  | Заверенная копия документа о предыдущей аттестации | 1 экз. | При наличии категории |
|  | Документы индивидуальной папки | Без ограничений | В соответствии с требованиями экспертного заключения |

\***Все** документы, указанные в таблице, необходимо вложить в папку с кольцами.

Приложение №3

к [Административному регламент](#Par47)у Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга,

находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга,педагогических работников частных образовательных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории

Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными

правовыми актами Российской Федерации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ,

формируемого МАИС ЭГУ при подаче заявления через Портал

«Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сведения | Пример заполнения | |
| Сведения о заявителе | | | |
| 1 | Фамилия |  | |
| 2 | Имя |  | |
| 3 | Отчество |  | |
| 4 | Дата рождения |  | |
| 5 | Место работы (полное наименование  в соответствии с уставом образовательного учреждения) |  | |
| 6 | Стаж работы в учреждении, указанном в пункте 5 |  | |
| 7 | Наименование занимаемой должности |  | |
| 8 | Стаж работы в должности, указанной в пункте 7 |  | |
| 9 | Наличие квалификационной категории по должности, указанной в пункте 7 |  | |
| 10 | Дата установления квалификационной категории, указанной в пункте 9 |  | |
| 11 | Реквизиты распорядительного акта об установлении квалификационной категории, указанной в пункте 9 |  | |
| Сведения для проведения аттестации | | | |
| 12 | На какую квалификационную категорию претендует заявитель (первая, высшая) | первая <1> | высшая <1> |
| 13 | По должности  (наименование должности в соответствии с пунктом 7) |  | |
| 14 | Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести | в моем присутствии <1> | без моего присутствия <1> |
| 15 | Телефон служебный |  | |
| 16 | Телефон домашний |  | |
| 17 | Телефон мобильный |  | |
| 18 | Адрес электронной почты |  | |
| 19 | Достоверность сообщенных сведений подтверждаю |  | |